

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра менеджмента

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Методические указания
по выполнению контрольных работ
для студентов факультета заочного обучения
направления подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: О. П. Шевченко

Управление государственной и муниципальной собственностью : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с.

В методических рекомендациях расписаны цель и задачи дисциплины, общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы, методические указания по выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 7 от 03.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Шевченко О. П., 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2019

Введение

Контрольная работа - это метод который является распространенной формой проверки оценивания знаний студентов. Стоит она, как правило, из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Такие работы показывают, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем.

В ходе решения контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой.

Выполнять контрольную работу необходимо в следующем порядке: вначале следует выбрать вариант задания, затем подобрать литературу, изучить источники, обдумать ответы на заданные в работе вопросы, написать работу, излагая данные последовательно, логично и аргументировано, последний этап – оформление работы и представление ее преподавателю.

Изложение материала теоретической части работы должно характеризоваться краткостью и простотой. Приветствуется самостоятельность предположений, когда студент применяет в работе положительный профессиональный опыт.

2 ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по начальной букве фамилии студента в соответствии с таблицей:

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
А, Ц, Ж	1
Л, Ю	2
Б, И, К, Ш	3
С, Ч, Н, Х	4

Г, Р	5
В, З	6
Е, У	7
М, Э	8
Д, Т, Ф	9
О, П	10
Ц, Я	11

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание контрольной работы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» осуществляется **в два этапа**.

Первый этап теоретический: необходимо ответить на вопросы в соответствии с выбранным вариантом.

Второй этап практический (одинаковый для всех), необходимо выполнить следующие задания (всю информацию брать в стат. сборнике Краснодарского края):

1. Дайте определение следующим понятиям:

*Жилищный фонд –
Жилой дом –
Квартира –
Комната –
Многоквартирным домом –
Частный жилищный фонд –
Государственный жилищный фонд –
Муниципальный жилищный фонд –
Жилищный фонд социального использования –
Специализированный жилищный фонд –
Индивидуальный жилищный –
Жилищный фонд коммерческого использования –*

2. Заполните таблицу и **проведите анализ** эксплуатации жилищного фонда Краснодарского края за 2016–2020 гг.

Таблица 1 – Жилищный фонд Краснодарского края за 2016–2020 гг.
(на конец года; общая площадь жилых помещений; тысяч квадратных метров)

Показатель	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
Жилищный фонд, всего					
государственный					
муниципальный					
частный					
из него: в собственности граждан					
Городской жилищный фонд					
государственный					
муниципальный					
частный					
из него: в собственности граждан					

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Сельский жилищный фонд					
государственный					
муниципальный					
частный					
из него					
в собственности граждан					

3. Заполните таблицу 2 и **проведите анализ** эффективности использования муниципальной собственности Краснодарского края за 2018–2020 гг.

Таблица 2 – Виды муниципальной собственности Краснодарского края за 2018–2019 гг.

Вид муниципальной собственности, ед.	Годы		2019 г. к 2018 г.	
	2018	2019	ед.	%
1. Дошкольные образовательные учреждения				
2. Образовательные учреждения				
3. Учреждения среднего профессионального образования				
4. Высшие учебные заведения				
5. Общедоступные библиотеки: число библиотек число детских библиотек				
6. Театры				
7. Музеи				
8. Учреждения культурно-досугового типа				
9. Киноустановки				
10. Детские оздоровительные учреждения (лагеря), в т. ч.: загородные оздоровительные оздоровительные с дневным пребыванием детей в период каникул санаторно-оздоровительные труда и отдыха палаточные				

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими материалами (примерами, ситуациями, статистическими данными, их анализом);
- визуализация изложения путем структурно-графического представления материала (иллюстрации, схемы, графики, таблицы и др.);
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм;
- объем контрольной работы – 10–15 страниц машинописного текста (или 20–24 страницы рукописного текста);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);
- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;

- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);

- каждый раздел работы начинается с нового листа;

- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;

- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например, [5, с. 78] или [5, с. 78-96]);

- сокращения допускаются только общепринятые (например, тыс. руб., г., др. и т. д.);

- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;

- библиографическое описание источников должно соответствовать ГОСТ;

- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;

- работы, представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;

- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и обоснованные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить статистические данные, практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;

- изложение творческого задания должно сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями, аргументами, комментариями аналитического характера, отражающими умение студента применять теоретические знания в профессиональной деятельности;

- содержание работы должно отражать необходимые компетенции студента и общий уровень подготовки;

- контрольная работа должна быть сдана на рецензирование в деканат факультета экономики и управления на предприятии торговли не позднее, чем за 20 дн до начала экзаменационной сессии;

- установленный срок рецензирования работы составляет 5–7 дн;

- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче в деканат;

- проверенная контрольная работа возвращается студенту через деканат с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

– зачтенная таким образом контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;

– не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

Вариант № 1

Теоретические основы управления муниципальной собственностью

1. Понятие муниципальной собственности.
2. Какие формы собственности существуют?
3. В чем заключается экономическая основа собственности?
4. В чем сущность правовой основы собственности?
5. Субъекты муниципальной собственности.
6. Объекты муниципальной собственности.
7. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.
8. Является ли муниципальная собственность частью государственной?

Вариант № 2

Основные способы формирования муниципальной собственности

1. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
2. Назовите способы формирования муниципальной собственности.
3. Когда прекращается право муниципальной собственности?
4. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?
5. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов?
6. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?
7. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной.

Вариант № 3

Субъекты муниципальной собственности

1. Кому принадлежит право владения и распоряжения муниципальной собственностью?

2. Кому передает право собственности население муниципального образования?

3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности.

4. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.

5. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?

6. В чем заключается отличие администрации от предприятий?

7. Компетентность администрации.

8. Какие субъекты являются лишь обладателями ограниченных вещных прав на муниципальную собственность?

Вариант № 4

Земля как объект муниципальной собственности

1. В каком году установлено право муниципальной собственности на землю?

2. Какие земли относятся к муниципальной собственности?

3. Что является основанием отнесения юродских земель к муниципальной собственности?

4. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?

5. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки.

6. За сколько месяцев происходит объявление конкурсов и аукционов на землю?

7. Посредством чего разрешаются споры, возникающие в связи с отнесением земельных участков к объектам права муниципальной собственности на землю?

8. Могут ли граждане, которые получили земельные участки в собственность производить их реконструкцию или снос?

Вариант № 5

Предприятия как собственности объект муниципальной

1. Какие предприятия относятся к муниципальной собственности?
2. Размер уставного капитала различных видов муниципальных предприятий.
3. Унитарные муниципальные предприятия.
4. Особенности унитарного предприятия, относящегося к муниципальной собственности.
5. Два вида унитарных предприятий.
6. Сходства и различия двух видов унитарных предприятий.
7. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
8. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

Вариант № 6

Приватизация муниципальной собственности

1. Что представляет собой приватизация?
2. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов.
3. Цели приватизации.
4. Способы приватизации.
5. Аукционы по продаже муниципального имущества.
6. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности.
7. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.
8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Вариант № 7

Аренда муниципальной собственности

1. Что представляют арендные отношения?
2. Функции аренды.
3. Виды аренды.
4. Какие объекты принадлежат аренде?

5. В чем заключается преимущества аренды?
6. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?
7. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?
8. К любому ли физическому или юридическому лицу может быть передана муниципальная собственность в аренду?

Вариант № 8

Другие формы управления муниципальной собственностью

1. Какие виды управления муниципальной собственности существуют?
2. Оперативное управление муниципальной собственностью.
3. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.
4. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью.
5. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?
6. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?
7. Какие документы необходимы, чтобы муниципальное имущество перешло иной вид управления?

Вариант № 9

Управление финансами и бюджетом

1. Что понимается под финансами муниципальных образований?
2. Понятие местного бюджета.
3. Виды местного бюджета.
4. Охарактеризуйте бюджетный процесс.
5. Расходы местного бюджета. Виды расходов.
6. Сущность налогов.
7. Что относится к неналоговым поступлениям?
8. Характеристика муниципального кредита.

Вариант № 10

Институт банкротства муниципальной собственности

1. Что понимается под банкротством предприятий?
2. Какие структурные подразделения занимаются предотвращением банкротства предприятий?
3. Приведите примеры структурных подразделений в разных областях РФ.
4. Какие функции выполняют структурные подразделения по предотвращению банкротства предприятий?
5. Основные цели и задачи подразделений по предотвращению банкротства.
6. Что такое Коллегия?
7. Функции и задачи коллегии.
8. Какие меры предпринимают муниципальные образования, чтобы выйти из кризисного состояния?

Вариант № 11

Эффективность управления муниципальной собственностью

1. Что понимается под эффективностью управления муниципальной собственности?
2. Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?
3. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости?
4. Дайте характеристику земельному аспекту.
5. В чем сущность градостроительного аспекта?
6. Природоохранный аспект, его характеристики.
7. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью.
8. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

Вариант № 12

Теоретические основы управления муниципальной собственностью

1. Понятие муниципальной собственности.
2. Какие формы собственности существуют?
3. В чем заключается экономическая основа собственности?

4. В чем сущность правовой основы собственности?
5. Субъекты муниципальной собственности.
6. Объекты муниципальной собственности.
7. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.
8. Является ли муниципальная собственность частью государственной?

Вариант № 13

Основные способы формирования муниципальной собственности

1. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
2. Назовите способы формирования муниципальной собственности.
3. Когда прекращается право муниципальной собственности?
4. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?
5. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов?
6. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?
7. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной.

Вариант № 14

Субъекты муниципальной собственности

1. Кому принадлежит право владения и распоряжения муниципальной собственностью?
2. Кому передает право собственности население муниципального образования?
3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности.
4. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
5. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?

6. В чем заключается отличие администрации от предприятий?

7. Компетентность администрации.

8. Какие субъекты являются лишь обладателями ограниченных вещных прав на муниципальную собственность?

Вариант № 15

Земля как объект муниципальной собственности

1. В каком году установлено право муниципальной собственности на землю?

2. Какие земли относятся к муниципальной собственности?

3. Что является основанием отнесения юродских земель к муниципальной собственности?

4. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?

5. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки.

6. За сколько месяцев происходит объявление конкурсов и аукционов на землю?

7. Посредством чего разрешаются споры, возникающие в связи с отнесением земельных участков к объектам права муниципальной собственности на землю?

8. Могут ли граждане, которые получили земельные участки в собственность производить их реконструкцию или снос?

Вариант № 16

Предприятия как собственности объект муниципальной

1. Какие предприятия относятся к муниципальной собственности?

2. Размер уставного капитала различных видов муниципальных предприятий.

3. Унитарные муниципальные предприятия.

4. Особенности унитарного предприятия, относящегося к муниципальной собственности.

5. Два вида унитарных предприятий.

6. Сходства и различия двух видов унитарных предприятий.

7. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.

8. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

Вариант № 17

Приватизация муниципальной собственности

1. Что представляет собой приватизация?
2. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов.
3. Цели приватизации.
4. Способы приватизации.
5. Аукционы по продаже муниципального имущества.
6. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности.
7. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.
8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Вариант № 18

Аренда муниципальной собственности

1. Что представляют арендные отношения?
2. Функции аренды.
3. Виды аренды.
4. Какие объекты принадлежат аренде?
5. В чем заключается преимущества аренды?
6. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?
7. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?
8. К любому ли физическому или юридическому лицу может быть передана муниципальная собственность в аренду?

Вариант № 19

Другие формы управления муниципальной собственностью

1. Какие виды управления муниципальной собственности существуют?
2. Оперативное управление муниципальной собственностью.

3. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.
4. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью.
5. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?
6. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?
7. Какие документы необходимы, чтобы муниципальное имущество перешло иной вид управления?

Вариант № 20

Управление финансами и бюджетом

1. Что понимается под финансами муниципальных образований?
2. Понятие местного бюджета.
3. Виды местного бюджета.
4. Охарактеризуйте бюджетный процесс.
5. Расходы местного бюджета. Виды расходов.
6. Сущность налогов.
7. Что относится к неналоговым поступлениям?
8. Характеристика муниципального кредита.

Вариант № 21

Институт банкротства муниципальной собственности

1. Что понимается под банкротством предприятий?
2. Какие структурные подразделения занимаются предотвращением банкротства предприятий?
3. Приведите примеры структурных подразделений в разных областях РФ.
4. Какие функции выполняют структурные подразделения по предотвращению банкротства предприятий?
5. Основные цели и задачи подразделений по предотвращению банкротства.
6. Что такое Коллегия?
7. Функции и задачи коллегии.
8. Какие меры предпринимают муниципальные образования, чтобы выйти из кризисного состояния?

Вариант № 22

Эффективность управления муниципальной собственностью

1. Что понимается под эффективностью управления муниципальной собственности?
2. Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?
3. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости?
4. Дайте характеристику земельному аспекту.
5. В чем сущность градостроительного аспекта?
6. Природоохранный аспект, его характеристики.
7. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью.
8. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

Вариант № 23

Теоретические основы управления муниципальной собственностью

9. Понятие муниципальной собственности.
10. Какие формы собственности существуют?
11. В чем заключается экономическая основа собственности?
12. В чем сущность правовой основы собственности?
13. Субъекты муниципальной собственности.
14. Объекты муниципальной собственности.
15. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.
16. Является ли муниципальная собственность частью государственной?

Вариант № 24

Основные способы формирования муниципальной собственности

8. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
9. Назовите способы формирования муниципальной собственности.

10. Когда прекращается право муниципальной собственности?

11. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?

12. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов?

13. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?

14. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной.

Вариант № 25

Субъекты муниципальной собственности

9. Кому принадлежит право владения и распоряжения муниципальной собственностью?

10. Кому передает право собственности население муниципального образования?

11. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности.

12. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.

13. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?

14. В чем заключается отличие администрации от предприятий?

15. Компетентность администрации.

16. Какие субъекты являются лишь обладателями ограниченных вещных прав на муниципальную собственность?

Вариант № 26

Земля как объект муниципальной собственности

9. В каком году установлено право муниципальной собственности на землю?

10. Какие земли относятся к муниципальной собственности?

11. Что является основанием отнесения юродских земель к муниципальной собственности?

12. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?

13. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки.

14. За сколько месяцев происходит объявление конкурсов и аукционов на землю?

15. Посредством чего разрешаются споры, возникающие в связи с отнесением земельных участков к объектам права муниципальной собственности на землю?

16. Могут ли граждане, которые получили земельные участки в собственность производить их реконструкцию или снос?

Вариант № 27

Предприятия как собственности объект муниципальной

9. Какие предприятия относятся к муниципальной собственности?

10. Размер уставного капитала различных видов муниципальных предприятий.

11. Унитарные муниципальные предприятия.

12. Особенности унитарного предприятия, относящегося к муниципальной собственности.

13. Два вида унитарных предприятий.

14. Сходства и различия двух видов унитарных предприятий.

15. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.

16. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

Вариант № 28

Приватизация муниципальной собственности

9. Что представляет собой приватизация?

10. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов.

11. Цели приватизации.

12. Способы приватизации.

13. Аукционы по продаже муниципального имущества.

14. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности.

15. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.

16. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Вариант № 29

Аренда муниципальной собственности

9. Что представляют арендные отношения?

10. Функции аренды.

11. Виды аренды.

12. Какие объекты принадлежат аренде?

13. В чем заключается преимущества аренды?

14. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?

15. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?

16. К любому ли физическому или юридическому лицу может быть передана муниципальная собственность в аренду?

Вариант № 30

Другие формы управления муниципальной собственностью

8. Какие виды управления муниципальной собственности существуют?

9. Оперативное управление муниципальной собственностью.

10. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.

11. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью.

12. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?

13. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?

14. Какие документы необходимы, чтобы муниципальное имущество перешло иной вид управления?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и содержание понятия муниципальной собственности.
2. Формы собственности.
3. Особенность экономического подхода на содержание собственности.
4. Раскройте сущность и значение правового подхода к управлению собственности.
5. Основания наступления права собственности.
6. Отличие муниципальной собственности от государственной.
7. Основания приобретения и прекращения прав муниципальной собственности.
8. Органы местного самоуправления как самостоятельные субъекты прав муниципальной собственности.
9. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.
10. Состав муниципального имущества.
11. Предприятие как объект права муниципальной собственности.
12. Отличие унитарных предприятий от других коммерческих организаций.
13. Земля как объект права муниципальной собственности.
14. Особенность управления земельными ресурсами в городах.
15. Разграничение прав собственности на землю.
16. Недра, леса и водные объекты как муниципальное имущество.
17. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
18. Соотношение прав муниципальной собственности на землю с вещными правами на другие природные ресурсы.
19. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
20. Порядок принятия решений по вопросам управления муниципальной собственностью.

21. Организация труда муниципальных служащих по управлению муниципальным имуществом.
22. Механизм защиты прав муниципальной собственности.
23. Формы обращения имущества в муниципальную собственность.
24. Приватизация объектов муниципальной собственности.
25. Отличие современного этапа приватизации от предыдущих этапов.
26. Цели приватизации.
27. Условия выбора способа приватизации.
28. Оценка имущества в ходе приватизации.
29. Организация аукционов по продаже муниципального имущества.
30. Типы заявок на участие в специализированном аукционе.
31. Распределение акций по итогам специализированного аукциона.
32. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.
33. Особенности проведения конкурса по продаже акции открытых акционерных обществ.
34. Аренда объектов муниципальной собственности.
35. Функции аренды.
36. Виды арендных отношений.
37. Доверительное управление муниципальной собственностью.
38. Оперативное управление объектов муниципальной собственности.
39. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.
40. Безвозмездное управление муниципальной собственностью.
41. Специфика управления муниципальной собственностью.
42. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом.
43. Лизинг в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
44. Концессия как форма управления муниципальным имуществом.
45. Формы концессии.

46. Концессионное соглашение: содержание и сфера применения.

47. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в и муниципальной собственности.

48. Управление пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.

49. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.

50. Институт банкротства в системе управления муниципальной собственностью.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ Ч. 1 : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2004) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.12.2004) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 : федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 02.12.2004) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // СЗ РФ. – 1998 – № 36. – Ст. 4466.
6. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ; с изменениями от 30.06.2003, 29 июня, 3 октября, 21, 29 декабря 2004 г., 7 марта, 21, 22 июля 2005 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – № 237.
8. Налоговый Кодекс Российской Федерации : федер. закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ // СЗ РФ. – 2001.
10. О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : от 27.12.2005 № 198-ФЗ // СЗ РФ. – 2005.
11. О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : федер. закон от 17.04.2006 № 53-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. О внесении изменений и дополнений в статьи 83 и 85 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в

части регулирования межбюджетных отношений» и в статью 7 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации о налогах и сборах» : федер. закон от 12.10.2005 № 129-ФЗ // СЗ РФ. – 2005.

13. О государственном земельном кадастре : федер. закон от 02.01.2003 № 28-ФЗ // СЗ РФ. – 2003.

14. О государственном кадастре недвижимости : федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ // СЗ РФ. – 2007.

15. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ РФ. – 2002.

16. О землеустройстве : федер. закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

17. О концессионных соглашениях : федер. закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 2005.

18. О налогах на имущество физических лиц : федер. закон от 09.12.1991 № 2003-1 ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

19. О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю : постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.2002 № 576 // СЗ РФ. – 2002. – № 38. – Ст. 3189.

20. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 4. – Ст. 251.

21. О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность : постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1992. – № 3. – Ст. 89

22. О разграничении государственной собственности на землю : федер. закон от 17.07.2001 № 101-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 3. – Ст. 3060.

23. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ // СЗ РФ. – 2005.

24. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : федер. закон от 11.04.1998 № 55-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

25. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

26. Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю : постановление Правительства РФ от 30.06.2006 № 404 // СЗ РФ. – 2006. – № 28. – Ст. 3074.

27. Об утверждении Правил подготовки и согласования перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований возникает право собственности : постановление Правительства Российской Федерации от 04.03.2002 № 140 // СЗ РФ. – 2002. – № 10. – Ст. 1001.

Основная

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие [Электронный ресурс] / С. Ю. Наумов [и др.]. 2016 г. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Маланина Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е. Н. Маланина, В. А. Цветков. 2016 г. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Разделкин А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности» [Электронный ресурс] / А. Н. Разделкин. 2016 г. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1621>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная

1. Абросимова М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие /

М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 245 с. – ISBN 978-5-406-02754-7.

2. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие / под ред. И. Е. Рисина. – М. : КНОРУС, 2014. – 238 с. – ISBN 978-5-406-03128-5.

3. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для бакалавров / Д. Ю. Знаменский. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2013. – 179 с.: ил. – ISBN 978-5-4383-0022-9.

4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / А. М. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2014. – 253 с. – ISBN 978-5-9916-3070-2.

5. Кушлин В. И. Государственное регулирование экономики : учебник / В. И. Кушлин. – 2-е изд. – М. : Экономика, 2014. – 495 с. – ISBN 978-5-282-03377-9.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Методические указания

Составитель: **Шевченко** Ольга Павловна

Подписано в печать 00.06.2016. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. — __. Уч.-изд. л. — __.

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13